

CORSO DI CONTABILITÀ E BILANCIO

DAL 30 NOVEMBRE

In partnership con:

Deloitte.



Obiettivi

La corretta gestione della contabilità aziendale rappresenta un elemento fondamentale per garantire la qualità delle informazioni economico-finanziarie, adempiere agli obblighi civilistici e fiscali e supportare i processi decisionali dell'impresa. La conoscenza delle scritture contabili, dei principi di valutazione delle poste di bilancio e delle regole di determinazione del reddito imponibile consente di affrontare con maggiore consapevolezza le attività amministrative e gli adempimenti connessi.

Il corso ha l'obiettivo di consolidare le competenze del personale amministrativo attraverso un approfondimento progressivo dei principali processi contabili, dalla partita doppia alla chiusura dell'esercizio, con particolare attenzione alle scritture di assestamento, alla formazione del bilancio civilistico e al coordinamento tra normativa contabile e fiscale.

Il percorso affronta inoltre i principi fondamentali dell'IRES e dell'IRAP, le regole di applicazione dell'IVA, la fatturazione elettronica e gli adempimenti relativi alle operazioni con l'estero. L'analisi dei principali indicatori di bilancio completa il programma, offrendo strumenti utili per interpretare i risultati aziendali e migliorare la gestione delle attività amministrative.

- **PERCORSO STRUTTURATO IN 7 MODULI, DALLA CONTABILITÀ ALLA FISCALITÀ D'IMPRESA**
- **SCRITTURE CONTABILI, ASSESTAMENTO E REDAZIONE DEL BILANCIO**
- **COORDINAMENTO TRA BILANCIO CIVILISTICO E NORMATIVA FISCALE**
- **IVA, FATTURAZIONE ELETTRONICA E OPERAZIONI CON L'ESTERO**

Struttura

Il corso si articola in **7 moduli formativi per un totale di 32 ore**, dedicati alla contabilità aziendale, alla redazione del bilancio civilistico e alla fiscalità d'impresa.

Modulo	Data e ora	Sede
Modulo 1 + Modulo 2	**30/11/2026 9:00 - 18:00**	**Confindustria Bergamo**
Modulo 3 + Modulo 4	**10/12/2026 9:00 - 18:00**	**Confindustria Bergamo**
Modulo 5	**19/01/2027 9:00 - 18:00**	**Zoom**
	26/01/2027 9:00 - 18:00	**Zoom**
Modulo 6	**02/02/2027 9:00 - 18:00**	**Zoom**
Modulo 7	**09/02/2027 9:00 - 18:00**	**Zoom**

Destinatari

Il corso è rivolto al personale amministrativo e contabile che desidera aggiornare e consolidare le competenze contabili, civilistiche e fiscali. Si rivolge a impiegati amministrativi, addetti alla contabilità generale, fornitori/clienti e personale coinvolto nel bilancio e negli adempimenti fiscali.



Modulo 1: Panoramica Generale

- Contabilità generale e partita doppia,
- Piano dei conti,
- Libri obbligatori,
- Stato Patrimoniale e Conto Economico.

Modulo 2: Analisi delle principali operazioni di gestione

- Acquisti/vendite e IVA,
- Incassi e pagamenti,
- Gestione bancaria,
- Costo del personale,
- Immobilizzazioni e ammortamenti.

Modulo 3: Scritture di assestamento a fine anno

- Ratei e risconti,
- Fatture da emettere e da ricevere,
- Fondi rischi e oneri,
- Fondo svalutazione crediti,
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie,
- TFR e previdenza complementare,
- Rimanenze di magazzino.

Modulo 4: Dalle scritture di assestamento al bilancio

- Chiusura e riapertura dei conti,
- Stato Patrimoniale e Conto Economico,
- Risultato d'esercizio e bilancio civilistico,
- Nota integrativa,
- Obblighi di deposito del bilancio civilistico.



Modulo 5: Coordinamento tra bilancio civilistico e normativa fiscale - parte I

- Ambito applicativo dell'IRES e la derivazione dell'imponibile dal bilancio,
- Determinazione del reddito imponibile: principi di inerenza e correlazione, gestione del doppio binario, correzione degli errori contabili.



Modulo 6: Coordinamento tra bilancio civilistico e normativa fiscale - parte II

- Redditi finanziari e capital gain nel regime di impresa,
- Perdite fiscali,
- IRAP

Modulo 7: IVA: principi, adempimenti e operazioni con l'estero

- Presupposti IVA (brevi cenni): soggetti passivi, qualificazione e territorialità delle operazioni e momento di effettuazione,
- Fatturazione elettronica: termini di emissione e registrazione, principali adempimenti, reverse charge, integrazione/autofattura,
- Operazioni intra-UE: cessioni e acquisti, VIES, fatturazione e integrazione,
- Prova delle cessioni intra-UE: novità unionali, CMR e prove alternative,
- Esportazioni: principali regole IVA, MRN e prova dell'uscita dei beni.



Costi e finanziamento

- **700 €** + IVA per singolo partecipante

È possibile **recuperare fino al 100% dei costi formativi** tramite le risorse del fondo interprofessionale **Fondirigenti**, previa verifica della disponibilità dell'azienda.
L'azienda non è aderente? Contattaci per l'iscrizione totalmente gratuita al fondo.

Contattaci per maggiori informazioni sul corso o per individuare i canali di finanziamento disponibili:



JESSICA SERRATORE
j.serratore@serviziconfindustria.it
+39 342 639005



MARTINA PAGNONCELLI
m.pagnoncelli@serviziconfindustria.it
+39 3386865993

SCOPRI DI PIÙ